

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25	火災や地震、水害等の災害時における対応について全職員に対しさらなる周知が必要である。	施設全体で災害・感染症に強い事業所を目指す。	①年間を通じ災害やBCPの研修の計画的に実施する。 ②BCPの早期策定・見直し及び災害マニュアルの見直しを随時行う。	12ヶ月
2	45	新型コロナウイルスの影響もあり、外出の機会が減少していた。5類移行後も外出や交流に消極的な面がある。	感染症の状況や対策を施設全体で意識を高めながら、外出や交流の機会の増加を図る。	①行事計画において外出や交流の機会の増加を検討する ②家族、地域、ボランティアの活用や協力を受けながら、実現可能な方法を模索する ③状況に応じて倉敷北病院の感染担当医に相談し指示をもらう	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。